



COORDENADORIA DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE DEPÓSITO DE ALIMENTOS

Relação de Documentos

PORTARIA CVS 04 DE 21 MARÇO 2011

Documento fornecido pela Vigilância Sanitária

- Formulário de informação em Vigilância Sanitária (preenchimento obrigatório)
 - Formulário de Produtos de Interesse à Saúde (preenchimento obrigatório).
- (os formulários poderão ser preenchidos a máquina ou manuscrito com letra de forma legível)

Documentos da Empresa

- Cópia do Contrato Social registrado na JUCESP – quando se tratar de empresa de sociedade anônima (S/A), civil (S/C), microempresa (ME) e pequeno porte (EPP), com as respectivas alterações ou
- Cópia do contrato social registrado em cartório de títulos e documentos – quando se tratar de sociedade civil (S/C).
- Cópia do CNPJ
- Cópia do Atestado de Saúde Ocupacional de todos os funcionários
- Cópia do Certificado de Dedetização
- Cópia da Licença de Funcionamento da empresa dedetizadora.
- Certificado de curso de Boas Práticas Operacionais. (saude.vscursos@barueri.sp.gov.br)

Documentos do Responsável Legal da Empresa

- Cópia do CPF do Representante Legal
- Cópia do Comprovante de Residência
- Procuração quando for o caso

Documentos do Responsável Técnico da Empresa, somente para os estabelecimentos abaixo:

- Cópia simples da Carteira de Comprovação de Habilitação Profissional (Conselho)
- Cópia simples do Cadastro de Pessoa Física – **CPF**
- Cópia de comprovante de residência
- Comprovação do Vínculo Empregatício:
 - Cópia simples da Carteira de Trabalho onde consta: foto, dados pessoais e vínculo empregatício ou;
 - Cópia simples do Contrato de Prestação de Serviço, **o contrato deverá ser registrado no cartório de títulos e documentos.**
 - **Cozinha Industrial ou unidade de alimentação e nutrição,**
 - **Irradiação de alimentos**
 - **Indústria e importadora de:**
Aditivos para alimentos / alimentos com alegações de propriedades funcionais
e/ou de saúde / alimentos para fins especiais / embalagens para alimentos / suplementos vitamínicos e minerais.

Outros Documentos

- Manual de Boas Práticas Operacionais, conforme atividade desenvolvida (apresentar na vistoria)
- Cópia do contrato de serviços terceirizados e cópia da Licença de Funcionamento da contratada quando for o caso

CNAE	Descrição	Taxa
5211-7/01	ARMAZÉNS GERAIS – EMISSÃO DE WARRANTS	R\$ 827,31
5211-7/99	DEPÓSITO DE MERCADORIAS PARA TERCEIROS – EXCETO ARMAZÉNS GERAIS E GUARDA-MÓVEIS	R\$ 827,31
	ASSUNÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA	R\$ 137,89

Para isenção da taxa apresentar:

- a) xerox autenticada frente e verso da declaração de ME ou;
- b) xerox autenticada frente e verso da declaração de EPP ou;
- c) CADESP com data de impressão com o enquadramento da empresa como ME ou EPP

Consultar o site: www.cvs.saude.sp.gov.br/formularios.asp para preenchimento do formulário

Plantões de dúvidas: 4ª feiras 08:00 as 11:30 e das 13:00 as 16:00 hs
5ª feiras 08:00 as 11:30 e das 13:00 as 16:00 hs

FORMULARIOS COM RASURAS NÃO SERÃO ACEITOS

PROTOCOLO DA DOCUMENTAÇÃO: NO GUICHE DE ATENDIMENTO DA VIGILÂNCIA SANITÁRIA NO GANHA TEMPO