

## Acompanhar solicitações – Portal de Atendimento Solar

📌 Guia destinado aos candidatos que desejam acompanhar requerimentos, inscrições, entre outros serviços relacionados ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Barueri - CMDCA – Quadriênio 2024-2028. **É de sua responsabilidade** acompanhar **cada solicitação/processo** através do Portal de Atendimento seguindo os procedimentos abordados neste documento.

### Tutorial

- Acesse o endereço:

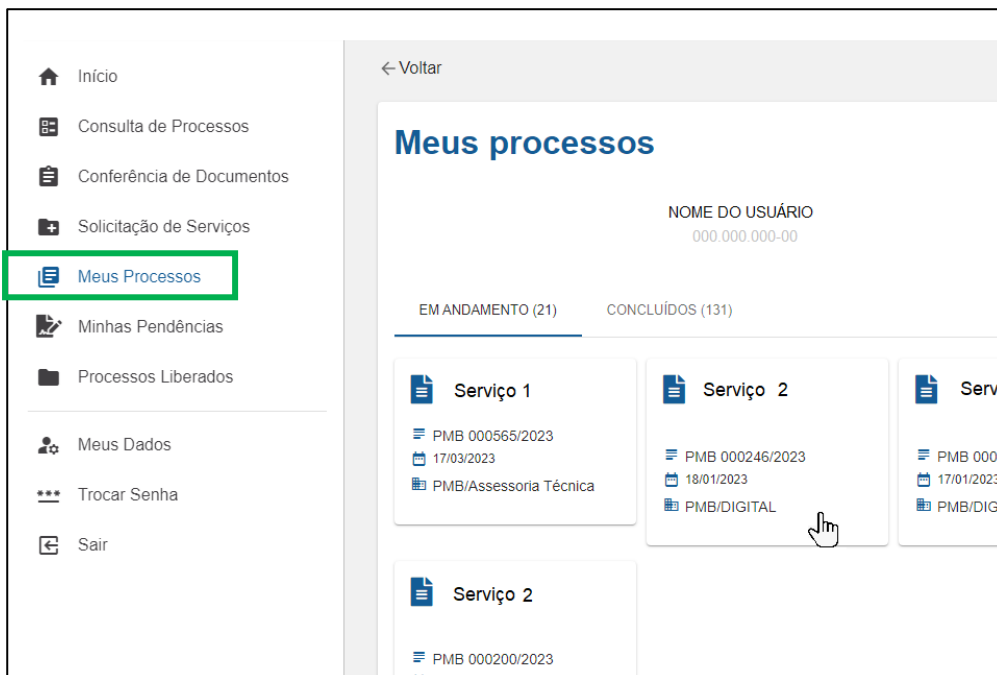
<https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/>



- Localize o botão “Entrar”, digite o CPF e a senha de usuário. Clique em “Entrar”:



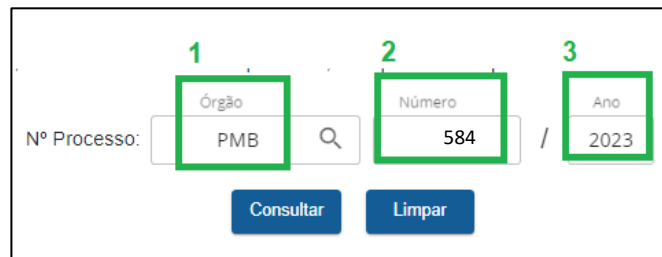
1. Na opção “Meus processos”, você poderá consultar suas solicitações relacionados ao CMDCA de Barueri:



1.1. Utilizando a opção “Consulta de Processos”, você poderá consultar um processo/solicitação realizada através do Portal de Atendimento informando o número do processo.



2. Preencha os campos “Órgão” [1], “Número do Processo” [2], “Ano” [3] do processo relacionado à sua solicitação e clique em **Consultar**. Para o campo “Órgão”, digitar “PMB”.



Nº Processo:   /

3. Na seção “Movimentações” [1] estarão listadas (quando houver) as pendências/tarefas do tipo “Comunique-se” relacionadas ao processo consultado.

As tarefas/pendências “Comunique-se” são criadas pelo CMDCA de Barueri.

Clique em “Ações” > “Resolver Pendência” [2].

**Prefeitura Municipal de Barueri**

← Voltar

### Nome do serviço

Solicitação Nº: PMB 000584/2023  
Solicitado em: 22/03/2023

Dados Básicos | Documentos

**Tipo:** Processo Digital  
**Data de entrada:** 22/03/2023  
**Orgão de abertura:** PMB - PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI  
**Unidade de origem:** PORTAL - PORTAL  
**Órgão atual:** PMB - PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI  
**Unidade atual:** DIGITAL - DIGITAL  
**Classificação:**  
**Recebido em:** 22/03/2023  
**Situação:** ABERTO  
**Detalhamento:** SERVIÇO 1

Interessados

Nome  
NOME DO INTERESSADO

**Movimentações** 1

Tipo tarefa	Data criação	Situação	Ações
Comunique-se	22/03/2023	FINALIZADA	Ver resposta
Comunique-se	04/04/2023	ABERTA	Resolver Pendência

2


IMPRIMIR

3.1. O item “**Descrição**” [1] refere-se às observações do CMDCA de Barueri sobre sua solicitação, leia atentamente o conteúdo e verifique as ações necessárias.

O campo “**Descrição de finalização**” [2] é de preenchimento obrigatório, nele você deve preencher de acordo com às orientações do CMDCA de Barueri.

O item “**Anexos solicitados**” [3] se refere às situações em que o CMDCA de Barueri solicita documentos adicionais, que podem ser adicionados arrastando os arquivos no **retângulo destacado** da imagem abaixo [4]”.

Após preencher todos os campos obrigatórios da tarefa, clique no botão “**Concluir**” [5]



**Resolver pendência - Comunique-se**

**Processo:**  
PMB 000584/2023

**Descrição:** [1]  
Acesse a pasta digital para verificar o parecer da CMDCA. Anexe o documento XYZ.

**Data envio:** 04/04/2023      **Prazo para resposta:** 06/04/2023

**Usuário de confirmação de Leitura:** LUANA ROCHA DA SILVA      **Data/hora de confirmação de leitura:** 04/04/2023 08:55

Descrição de finalização do Comunique-se\*

[2] De acordo.

**Anexos solicitados:** [3]  
Documento XYZ \*

[4] Clique ou arraste os arquivos aqui!

[5] Concluir tarefa

4. Ao consultar o processo, você poderá acessar a documentação, clicando na guia “Documentos”, conforme destacado abaixo.



Na **pasta digital** do processo você poderá visualizar a documentação inserida durante a solicitação do serviço no Portal de Atendimento, bem como documentos incluídos pelo CMDCA de Barueri.

