



## **COORDENADORIA DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE**

### **DEPÓSITO e ARMAZÈNS GERAIS DE ALIMENTOS Relação de Documentos**

*PORTARIA CVS 01 de 22 de julho de 2020.*

#### **Documento fornecido pela Vigilância Sanitária**

- Formulário de solicitação de Atos de Vigilância Sanitária (Anexo V da Portaria) preenchimento obrigatório
- Formulário de Atividade Relacionada aos Produtos de Interesse à Saúde (Subanexo 3) preenchimento obrigatório

#### **Documentos da Empresa**

- Cópia do Contrato Social registrado na JUCESP – quando se tratar de empresa de sociedade anônima (S/A), civil (S/C), microempresa (ME) e pequeno porte (EPP), com as respectivas alterações ou Cópia do Certificado da Condição do Microempreendedor Individual (CCMEI) quando se tratar de Microempreendedor Individual (MEI);
- Cópia do contrato social registrado em cartório de títulos e documentos – quando se tratar de sociedade civil (S/C).
- Cópia do CNPJ
- LTA – Laudo Técnico de Avaliação de Projeto de Edificação – Cópia
- Solicitação preenchida no Via Rápida Empresa
- Certificado de curso de Boas Práticas Operacionais. (Informações e Inscrições através do e-mail [saude.vscursos@barueri.sp.gov.br](mailto:saude.vscursos@barueri.sp.gov.br))

#### **Documento do Responsável Legal da Empresa**

- Cópia do CPF do Representante Legal
- Cópia do Comprovante de Residência
- Procuração quando for o caso

#### **Documentos do Responsável Técnico da Empresa**

- Cópia simples da Carteira de Comprovação de Habilitação Profissional (Conselho)
- Comprovação do Vínculo Empregatício:
  - Cópia simples da Carteira de Trabalho onde consta: foto, dados pessoais e vínculo empregatício ou;
  - Cópia simples do Contrato de Prestação de Serviço, **o contrato deverá ser registrado no cartório de títulos e documentos.**
  - Comprovante de responsabilidade técnica emitida pelo Conselho profissional competente.

#### **Outros Documentos**

- Manual de Boas Práticas Operacionais, conforme atividade desenvolvida (apresentar na vistoria)
- Cópia do contrato de serviços terceirizados e cópia da Licença de Funcionamento da contratada quando for o caso.



<b>CNAE</b>	<b>Descrição</b>	<b>Taxa</b>
5211-7/01	ARMAZÉNS GERAIS – EMISSÃO DE WARRANTS	R\$ 1.055,01
5211-7/99	DEPÓSITO DE MERCADORIAS PARA TERCEIROS – EXCETO ARMAZÉNS GERAIS E GUARDA-MÓVEIS	R\$ 1.055,01
	ASSUNÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA	R\$ 175,84

**Para a emissão do boleto de pagamento para VISA municipal, comparecer AO GUICHE DE ATENDIMENTO DA VIGILÂNCIA SANITÁRIA NO GANHA TEMPO.**

**Para isenção da taxa apresentar:**

- a) cópia autenticada frente e verso da declaração de MEI

Consultar o site: [www.cvs.saude.sp.gov.br/formularios.asp](http://www.cvs.saude.sp.gov.br/formularios.asp) para preenchimento do formulário

**Plantões de dúvidas na Vigilância Sanitária: Quarta das 8h30 às 16h30.**

**FORMULARIOS COM RASURAS NÃO SERÃO ACEITOS**

**PROTOCOLO DA DOCUMENTAÇÃO: NO GUICHE DE ATENDIMENTO DA VIGILÂNCIA SANITÁRIA NO GANHA TEMPO**