



## **Livro – Abertura e Encerramento**

### **Informações Básicas:**

#### **Outros Nomes do Serviço:**

Rubrica de Livros, Termo de Encerramento, Termo de Abertura

#### **Descrição do Serviço:**

Abertura e encerramento de livros destinados ao registro, em ordem cronológica, de estoques, de entradas (por aquisição ou produção), de saídas (por vendas, processamento, uso) e de perdas de medicamentos e substâncias sujeitos ao Controle Especial, registro de Radiografias, Registro de Óticas e outros.

### **Outros documentos:**

-Livro de escrituração de medicamentos e substâncias sujeitas a controle especial:

- Deve seguir modelo da Portaria SVS 344/1998 e Portaria SVS 06/1999;
- Apresentar Termo de Abertura conforme modelo de legislação e assinado pelo responsável técnico com a taxa paga para o número de páginas escolhido;
- Apresentar Termo de Encerramento conforme modelo da legislação e assinado pelo responsável técnico e efetuar a abertura do próximo livro.
- Observação: livro informatizado deve solicitar autorização prévia e posteriormente seguir o procedimento para abertura e encerramento.

### **Custos e Prazos**

**Custo do Serviço:** Comparecer pessoalmente ao Ganha Tempo ou verificar a Relação de Taxas por meio do site da Prefeitura Municipal de Barueri

**Forma de Pagamento:** Por meio de Guia de Recolhimento, emitida no Ganha Tempo, no ato do atendimento

**Prazo de Solicitação:** Não há

**Prazo de Conclusão:** Não há

**Requisitos:** Apresentar o livro com Termo de Abertura ou Encerramento, devidamente preenchido, e Guia de Recolhimento paga.

#### **Documentos:**

- 1) Cartão do CNPJ
- 2) Certificado de microempreendedor individual (comprovante de MEI para isenção do pagamento de taxa)
- 3) Licença de funcionamento vigente

**Formulários:** Não há

**Forma de Solicitar:** Pessoalmente

### **Observações Gerais:**

- DE 00 A 100 FOLHAS: R\$ 105,50
- DE 100 A 200 FOLHAS: R\$ 158,25 – ACIMA DE 200 FOLHAS: R\$ 193,42



**PREFEITURA DE  
BARUERI**

**SECRETARIA DE  
SAÚDE**

**O Termo de Abertura ou de Encerramento deve estar preenchido e assinado pelo  
Responsável Técnico do estabelecimento**

**Para a emissão do boleto de pagamento para VISA municipal, comparecer ao guichê de  
atendimento da VIGILÂNCIA SANITÁRIA no GANHA TEMPO.**