



**COORDENADORIA DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE
INFORMATIZAÇÃO DE LIVRO DE MEDICAMENTOS CONTROLADOS
Relação de Documentos**

Documentos:

Primeiro: solicitar a informatização do livro, onde deverá apresentar (impresso):

- Modelo de abertura;
- Modelo de encerramento;
- Modelo de relatório;
- Telas do Sistema informatizado evidenciando adequação à Portaria SVS 344/1998 e Portaria SVS 06/1999.

Documentos a serem anexados a solicitação:

Após ter sido autorizada a informatização, deverá solicitar abertura do livro, e posterior encerramento, apresentando os seguintes documentos:

- Pagamento de taxa, conforme numero de paginas (apenas para abertura)
- Livro informatizado (pode ser impresso ou CD)
- Folha de Abertura/Encerramento do livro DEVE SER SEMPRE IMPRESSA e assinada pelo responsável técnico.

**PROTOCOLO DA DOCUMENTAÇÃO: NO GUICHE DE ATENDIMENTO DA
VIGILÂNCIA SANITÁRIA NO GANHA TEMPO**

Consultar o site: www.cvs.saude.sp.gov.br/formularios.asp para preenchimento do formulário

FORMULARIOS COM RASURAS NÃO SERÃO ACEITOS