



**COORDENADORIA DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE  
DIVISÃO TÉCNICA DE FISCALIZAÇÃO DE PRODUTOS DE INTERESSE A  
SAÚDE**

**ALTERAÇÃO DE RAZÃO SOCIAL, ENDEREÇO, BAIXA E ASSUNÇÃO DE  
RESPONSÁVEL TÉCNICO**

**Relação de Documentos**

*PORTARIA CVS nº 01, de 05 de JANEIRO de 2024*

**Documentos retirados do site do CVS**

- Formulário de Solicitação de Atos de Vigilância Sanitária (**Anexo III** da Portaria CVS 01/2024)

**Documentos da Empresa Para Alteração de endereço e alteração de razão social**

- Cópia do Contrato Social registrado na JUCESP – quando se tratar de empresa de sociedade anônima (S/A), civil (S/C), microempresa (ME) e pequeno porte (EPP), com as respectivas alterações
- Cópia do contrato social registrado em cartório de títulos e documentos – quando se tratar de sociedade civil (S/C).
- Cópia do CNPJ
- Cópia do CPF do Representante Legal
- Cópia do Comprovante de Residência
- Procuração quando for o caso

**Documentos do Responsável Técnico da Empresa:**

- Cópia simples da Carteira de Comprovação de Habilitação Profissional (Conselho)
- Cópia simples do Cadastro de Pessoa Física – **CPF**
- Certificado de regularidade técnica
- Cópia de comprovante de residência
- Comprovante de pagamento de taxa
- Comprovação do Vínculo Empregatício:
  - Cópia simples da Carteira de Trabalho onde consta: foto, dados pessoais e vínculo empregatício ou;
  - Cópia simples do Contrato de Prestação de Serviço, **o contrato deverá ser registrado no cartório de títulos e documentos.**

Consultar o site: <https://cvs.saude.sp.gov.br> para preenchimento dos formulários

**Para a emissão do boleto de pagamento para VISA municipal, comparecer ao guichê de atendimento da VIGILÂNCIA SANITÁRIA no GANHA TEMPO.**

**FORMULARIOS COM RASURAS NÃO SERÃO ACEITOS**

**Plantões de dúvidas na Vigilância Sanitária: segunda-feira das 8h30 às 16h30 e quinta-feira das 08h30 às 12h00.**