



**COORDENADORIA DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE  
ALTERAÇÃO DE ENDEREÇO**

**Relação de Documentos**

*PORTARIA CVS 01 de 05 de Janeiro de 2024*

**Documento fornecido pela Vigilância Sanitária**

- Formulário de solicitação de Atos de Vigilância Sanitária (Anexo III da Portaria) preenchimento obrigatório

**Documentos da Empresa**

- Cópia do Contrato Social registrado na JUCESP – quando se tratar de empresa de sociedade anônima (S/A), civil (S/C), microempresa (ME) e pequeno porte (EPP), com as respectivas alterações ou
- Cópia do contrato social registrado em cartório – quando se tratar de sociedade civil (S/C).
- Cópia do CNPJ com a respectiva alteração
- Licença de Funcionamento **ORIGINAL**, se estiver em vigência, em caso de extravio realizar a publicação em 3 datas diferentes em jornal de grande circulação.

**Taxa de Alteração: Conforme atividade desenvolvida**

**Para isenção da taxa apresentar:**

- a) Cópia autenticada frente e verso da declaração de MEI

Consultar o site: [www.cvs.saude.sp.gov.br/formularios.asp](http://www.cvs.saude.sp.gov.br/formularios.asp) para preenchimento do formulário

**Para a emissão do boleto de pagamento para VISA municipal, comparecer ao quichê de atendimento da VIGILÂNCIA SANITÁRIA no GANHA TEMPO.**

**FORMULARIOS COM RASURAS NÃO SERÃO ACEITOS**

**PROTOCOLO DA DOCUMENTAÇÃO: NO GUICHE DE ATENDIMENTO DA VIGILÂNCIA  
SANITÁRIA NO GANHA TEMPO.**

Vigilância Sanitária: Av. Adelino Cardana, nº 725 – Bethaville – CEP: 06401-127 Telefone: 4163-1049  
Vigilância Sanitária no Ganha Tempo - Av. Henriqueta Mendes Guerra nº 550 – Centro – Telefone: 4199-1343  
Email: [saude.vs.expediente@barueri.sp.gov.br](mailto:saude.vs.expediente@barueri.sp.gov.br) / [saude.vsprotocolo01@barueri.sp.gov.br](mailto:saude.vsprotocolo01@barueri.sp.gov.br)