

Coordenadoria Técnica de Vigilância em Saúde

PASSO-A-PASSO - SOLICITAÇÃO DE DILAÇÃO DE PRAZO

Para o pleito referido, siga o passo-a-passo abaixo:

1. Acesse o portal através do endereço: <https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/login>
2. Faça o “login” no portal;
3. Na coluna de tópicos (localizada ao lado esquerda da tela), clique no ícone “Solicitação de Serviços”;
4. Já na aba referida, clique no botão pertinente a “Saúde”;
5. No campo de busca “Encontrar Serviço”, pesquise por “Prorrogação de prazo junto à Vigilância Sanitária - SS” e selecione o tópico referido;
6. Clique no botão “Solicitar”;
7. Preste atenção às instruções e alertas contidos no formulário, preencha as informações, anexe documentos (caso necessário) e faça o envio clicando em “Cadastrar Solicitação”;

Após este procedimento, o sistema irá encaminhar o pedido ao departamento técnico responsável por julgar o pleito, podendo resultar no:

- **Deferimento da dilação (total ou parcial):** Julgado plausível, os prazos serão atualizados em uma nova tarefa para o atendimento das pendências.
- **Indeferimento da dilação:** Julgado não aceitável, a requerente será notificada com informações que justificam a negativa;

Em ambas as situações, atentar-se a nova tarefa a ser enviada nos e-mails cadastrados no Processo Sanitário em questão (acompanhar via sistema).

Dúvidas: Deverão ser encaminhadas a equipe do Solar BPM, através da aba azul denominada “Suporte” (chat minimizado, localizado ao lado direito da tela).



Rua Adelino Cardana, 725 – Bethaville – CEP: 06401-147– Barueri/SP



saude.vscoordenadoria@barueri.sp.gov.br



(11) 4163-1049