

## Formulário para pedido de acesso à informação

Pessoa Física

### Dados do requerente - obrigatórios

Nome: \_\_\_\_\_

Documento de identificação

Tipo: CPF: \_\_\_\_\_

### Dados do requerente – não obrigatórios\*

Endereço eletrônico (e-mail): \_\_\_\_\_

Endereço físico:

Rua: \_\_\_\_\_ Número: \_\_\_\_\_

Complemento: \_\_\_\_\_ Bairro: \_\_\_\_\_ Cidade: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_

CEP: \_\_\_\_\_

Telefone (DDD + número): Residencial: ( ) \_\_\_\_\_ Celular ( ) \_\_\_\_\_

Sexo: ( ) Masculino ( ) Feminino

Escolaridade (completa)

( ) Sem instrução formal

( ) Ensino fundamental

( ) Ensino médio

( ) Ensino superior

( ) Pós-graduação

( ) Mestrado / Doutorado

Ocupação principal

( ) Empregado – setor privado

( ) Profis. liberal / autônomo

( ) Empresário / empreendedor

( ) Jornalista

( ) Pesquisador

( ) Servidor público federal

( ) Estudante

( ) Professor

( ) Servidor público estadual

( ) Membro de partido político

( ) Membro de ONG, informe

( ) Servidor público municipal

( ) Representante de sindicato

qual: \_\_\_\_\_

( ) Outra

( ) Nenhuma

\_\_\_\_\_

\* Os dados serão utilizados apenas de forma agregada e para fins estatísticos



**Forma preferencial de recebimento da resposta:**

( ) Arquivo eletrônico      ( ) Cópia impressa (poderá haver custo)

**Especificação do pedido de acesso à informação**

**Área:**

(Indique apenas uma)

( ) Abastecimento    ( ) Ações sociais    ( ) Administração    ( ) Comunicação    ( ) Cultura Turismo  
( ) Direitos da Pessoa com Deficiência    ( ) Educação    ( ) Esportes    ( ) Finanças    ( ) Gabinete  
( ) Indústria/Comércio    ( ) Jurídico    ( ) Licitações/Contratos    ( ) Meio Ambiente    ( ) Obras  
( ) Planejamento e Urbanismo    ( ) Saúde    ( ) Segurança    ( ) Serviços Municipais    ( ) Trânsito  
( ) Transporte    ( ) Outra, especificar: \_\_\_\_\_

**Detalhamento:**

(Preencha ou marque apenas os campos cabíveis à sua solicitação)

1) A informação é relacionada a:

- despesas / receitas
- funcionários
- fornecedores
- ONGs / repasses

2) Data ou período da informação solicitada: \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

Especifique a informação desejada:

(quanto mais específico e detalhado o pedido, mais precisa e rápida será a resposta)

---

---

---

---

---

---

---

---

Data:    /    /      Assinatura: \_\_\_\_\_