

TABELA DE TEMPORALIDADE DO MUNICÍPIO DE BARUERI
SECRETARIA DE AÇÕES SOCIAIS E CIDADANIA

GRUPO FUNCIONAL: SERVIÇOS PÚBLICOS

SUB-GRUPO FUNCIONAL: 5.6 AÇÕES SOCIAIS E CIDADANIA

5.6.05 FUNÇÃO: GESTÃO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL BÁSICA E ESPECIAL DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE												
5.6.05.00 SUB-FUNÇÃO:												
CÓDIGO	SÉRIE DOCUMENTAL	TIPO DOCUMENTAL	SUPORTE 1.papel 2.digital 3.fita magnética 4.filme (película)	PRAZO DE			PRAZO DE ARQUIVAMENTO		DESTINAÇÃO FINAL			OBSERVAÇÕES
				VIGÊNCIA	PRESCRIÇÃO	PRECAUÇÃO	ARQUIVO CORRENTE	ARQUIVO GERAL (INTERMEDIÁRIO)	MICROFILME	ELIMINAÇÃO	GUARDA PERMANENTE	
5.6.05.00.01	Plano do Conselho Municipal do Idoso	Plano	1	Até a execução do plano		02 anos após prazo de vigência	Prazo de precaução		Não	Sim	Amostragem	
5.6.05.00.02	Projetos do Conselho Municipal do Idoso	Plano	1	Até término do projeto		02 anos após prazo de vigência	Prazo de precaução	02 anos após prazo de precaução	Não	Não	Totalidade	
5.6.05.00.03	Livro Ata Conselho Municipal do Idoso	Ata	1 e 2	Até finalização do livro		01 ano após prazo de vigência	Prazo de precaução	03 anos após prazo de precaução	Não	Não	Totalidade	
5.6.05.00.04	Planos de atividades do idoso	Plano	1	Até a execução das atividades		03 anos após prazo de vigência	Prazo de precaução		Não	Não	Totalidade	
5.6.05.00.05	Fichas de Inscrição para atividades do idoso	Ficha	1	Até atualização		02 anos após prazo de vigência	Prazo de precaução		Não	Sim	Amostragem	
5.6.05.00.06	Orçamento de atividades do idoso	Orçamento	1	Até realização das atividades		02 anos após prazo de vigência	Prazo de precaução		Não	Sim	Amostragem	
5.6.05.00.07	Processo relativo à concessão de benefícios de prestação continuada (formulário de concessão)	Processo	1	Ano do exercício		05 anos após prazo de vigência	Prazo de vigência	Prazo de precaução	Não	Sim	Amostragem	
5.6.05.00.08	Processo relativo à revisão do benefícios de prestação continuada (formulário de revisão)	Processo	1	Ano do exercício		01 ano após prazo de vigência	Prazo de precaução		Não	Sim	Amostragem	
5.6.05.00.09	Relatório de benefício de prestação continuada	Relatório	1	Ano do exercício		05 anos após prazo de vigência	Prazo de vigência	Prazo de precaução	Não	Sim	Amostragem	

TABELA DE TEMPORALIDADE DO MUNICÍPIO DE BARUERI
SECRETARIA DE AÇÕES SOCIAIS E CIDADANIA

GRUPO FUNCIONAL: SERVIÇOS PÚBLICOS

SUB-GRUPO FUNCIONAL: 5.6 AÇÕES SOCIAIS E CIDADANIA

5.6.05 FUNÇÃO: GESTÃO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL BÁSICA E ESPECIAL DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE

5.6.05.00 SUB-FUNÇÃO:

CÓDIGO	SÉRIE DOCUMENTAL	TIPO DOCUMENTAL	SUPORTE 1.papel 2.digital 3.fita magnética 4.filme (película)	PRAZO DE			PRAZO DE ARQUIVAMENTO		DESTINAÇÃO FINAL			OBSERVAÇÕES
				VIGÊNCIA	PRESCRIÇÃO	PRECAUÇÃO	ARQUIVO CORRENTE	ARQUIVO GERAL (INTERMEDIÁRIO)	MICROFILME	ELIMINAÇÃO	GUARDA PERMANENTE	
5.6.05.00.10	Orçamentos do Conselho Municipal do Idoso (Eventos)	Orçamento	1	Até realização do evento		02 anos após prazo de vigência	Prazo de precaução		Não	Sim	Amostragem	
5.6.05.00.11	Processo relativo à solicitação de aparelhos auditivos e ortopédicos (formulário de solicitação, pedido médico, audiometria e orçamento)	Processo	1	Até a entrega do produto ao cliente		01 ano após prazo de vigência	Prazo de precaução		Não	Sim	Amostragem	
5.6.05.00.12	Processo relativo à compra de órteses, próteses e relatório social da situação socioeconômica dos solicitantes	Processo	1	Até a entrega do produto ao cliente		01 ano após prazo de vigência	Prazo de precaução		Não	Sim	Amostragem	
5.6.05.00.13	Registro de controle de empréstimos de cadeira de rodas e similares	Registro	1	01 ano		01 ano após prazo de vigência	Prazo de precaução		Não	Sim	Amostragem	
5.6.05.00.14	Registro de controle de doação de entrega de aparelhos auditivos e ortopédicos	Registro	1	Até a entrega do produto ao cliente		01 ano após prazo de vigência	Prazo de precaução		Não	Sim	Amostragem	
5.6.05.00.15	Processo de compras, cópia de nota fiscal de órteses e próteses para pessoas de baixa renda	Processo	1	Até a entrega do produto ao cliente		01 ano após prazo de vigência	Prazo de precaução		Não	Sim	Amostragem	
5.6.05.00.16	Relação de presença em reuniões da equipe técnica	Relação	1	Ano do exercício		03 anos após prazo de vigência	Prazo de precaução		Não	Sim	Amostragem	
5.6.05.00.17	Relatórios de reuniões com equipe técnica	Relatório	1	Até elaboração de novo relatório		03 anos após prazo de vigência	Prazo de precaução		Não	Sim	Amostragem	

TABELA DE TEMPORALIDADE DO MUNICÍPIO DE BARUERI
SECRETARIA DE AÇÕES SOCIAIS E CIDADANIA

GRUPO FUNCIONAL: SERVIÇOS PÚBLICOS

SUB-GRUPO FUNCIONAL: 5.6 AÇÕES SOCIAIS E CIDADANIA

5.6.05 FUNÇÃO: GESTÃO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL BÁSICA E ESPECIAL DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE												
5.6.05.00 SUB-FUNÇÃO:												
CÓDIGO	SÉRIE DOCUMENTAL	TIPO DOCUMENTAL	SUPORTE 1.papel 2.digital 3.fita magnética 4.filme (película)	PRAZO DE			PRAZO DE ARQUIVAMENTO		DESTINAÇÃO FINAL			OBSERVAÇÕES
				VIGÊNCIA	PRESCRIÇÃO	PRECAUÇÃO	ARQUIVO CORRENTE	ARQUIVO GERAL (INTERMEDIÁRIO)	MICROFILME	ELIMINAÇÃO	GUARDA PERMANENTE	
5.6.05.00.18	Relatório de reuniões externas referente à Assistência Social	Relatório	1	Até elaboração de novo relatório		01 ano após prazo de vigência	Prazo de precaução	05 anos após prazo de precaução	Não	Sim	Amostragem	
5.6.05.00.19	Relatório físico financeiro de convênios	Relatório	1	Duração do Convênio		01 ano após prazo de vigência	Prazo de precaução		Não	Sim	Amostragem	
5.6.05.00.20	Termos de convênios com Governo Federal, Estadual e Municipal	Convênio	1	Duração do Convênio		01 ano após prazo de vigência	Prazo de precaução	01 ano após prazo de precaução	Não	Sim	Amostragem	
5.6.05.00.21	Processo relativo a pedidos de liberações de Recursos Federal, Estadual e Municipal para as entidades	Processo	1	Até a liberação do recurso	05 anos após prazo de vigência	01ano após prazo de vigência	Prazo de precaução	01 ano após prazo de precaução	Não	Sim	Amostragem	
5.6.05.00.22	Processo relativo a liberações de Recursos Federal, Estadual e Municipal	Processo	1	Até repasse do recurso	05 anos após prazo de vigência	05 anos após prazo de prescrição	Prazo de vigência	Prazo de precaução	Não	Sim	Amostragem	
5.6.05.00.23	Processo relativo a prestação de Contas de Recurso Federal	Processo	1	Até conclusão da prestação	05 anos após prazo de vigência	05 anos após prazo de prescrição	Prazo de vigência	Prazo de precaução	Não	Sim	Amostragem	
5.6.05.00.24	Processo relativo a prestação de Contas de Recurso Estadual	Processo	1	Até conclusão da prestação	05 anos após prazo de vigência	05 anos após prazo de prescrição	Prazo de vigência	Prazo de precaução	Não	Sim	Amostragem	
5.6.05.00.25	Processo relativo a prestação de Contas de Recurso Municipal	Processo	1	Até conclusão da prestação	05 anos após prazo de vigência	05 anos após prazo de prescrição	Prazo de vigência	Prazo de precaução	Não	Sim	Amostragem	
5.6.05.00.26	Livro Protocolo de entrada de documentos das entidades	Registro de protocolo/Livro de carga	1	Ano do exercício		01 ano após prazo de vigência	Prazo de precaução		Não	Sim	Amostragem	
5.6.05.00.27	Livro Ata das reuniões do Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS- com as entidades	Ata	1	Até finalização do livro		01 ano após prazo de vigência	Prazo de precaução	01 ano após prazo de precaução	Não	Não	Totalidade	

TABELA DE TEMPORALIDADE DO MUNICÍPIO DE BARUERI
SECRETARIA DE AÇÕES SOCIAIS E CIDADANIA

GRUPO FUNCIONAL: SERVIÇOS PÚBLICOS

SUB-GRUPO FUNCIONAL: 5.6 AÇÕES SOCIAIS E CIDADANIA

5.6.05 FUNÇÃO: GESTÃO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL BÁSICA E ESPECIAL DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE

5.6.05.00 SUB-FUNÇÃO:

CÓDIGO	SÉRIE DOCUMENTAL	TIPO DOCUMENTAL	SUPORTE 1.papel 2.digital 3.fita magnética 4.filme (película)	PRAZO DE			PRAZO DE ARQUIVAMENTO		DESTINAÇÃO FINAL			OBSERVAÇÕES
				VIGÊNCIA	PRESCRIÇÃO	PRECAUÇÃO	ARQUIVO CORRENTE	ARQUIVO GERAL (INTERMEDIÁRIO)	MICROFILME	ELIMINAÇÃO	GUARDA PERMANENTE	
5.6.05.00.28	Projetos de Atividades do Idoso	Projetos	1	até término do projeto		02 anos após prazo de vigência	Prazo de precaução	02 anos após prazo de precaução	Não	Não	Totalidade	