

COMPHEC – SECULT - PMB

PROTOCOLO NÚMERO

Ao

Conselho Municipal do Patrimônio Histórico e Cultural de Barueri.

Senhor(a). Presidente,

Venho apresentar documentação anexa relativa à solicitação abaixo discriminada.

Os campos marcados com asterisco () são de preenchimento obrigatório.*

IMÓVEL	* Logradouro				*Nº	
	Complemento					
	* Bairro		* N.º do contribuinte			
	* Município		* CEP		* UF	
	Arquiteto					
PROPRIETÁRIO	* Nº de Matrícula no cartório de registro de imóveis				Nº do cartório	
	Pessoa física		Pessoa Jurídica		Poder Público	
	* Nome			* CPF/CNPJ		
	* Logradouro				* Nº	
	Complemento		Bairro			
	* Município		* CEP		* UF	
* Telefone		* Celular		* E-mail		
INTERESSADO	Pessoa física		Pessoa Jurídica		Poder Público	
	* Nome			* CPF/CNPJ		
	* Logradouro				* Nº	
	Complemento		Bairro			
	* Município		* CEP		* UF	
	* Telefone		* Celular		* E-mail	
REQUERIMENTO – assinalar com "X"	Solicitação de Certidão de Tombamento					
	Pedido de informações					
	Outros:					
	Observações relacionadas ao Requerimento:					
Documentação Solicitada para a expedição de Certidões de Tombamento:						
Assinalar com "X" a documentação que estiver anexa.	Documento de Identificação (RG e CPF) do(s) requerente(s) e de seus procuradores.					
	Procuração (se necessária) com firmas reconhecidas em cartório (das pessoas do(s) representado(s) e dos seus procuradores).					
	Contrato Social da Empresa ou documento equivalente (caso o requerente seja pessoa jurídica).					
	Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ).					
	Cópia atualizada da Matrícula de Registro do Imóvel.					
	Certidão Negativa ou Positiva do IPTU, <u>ou</u> Certidão de Valor Venal do Imóvel.					
	Comprovante de Pagamento da taxa do serviço. Observação: taxa unitária para cada requerimento de certidão, relacionado a uma única inscrição no IPTU.					
	Observações em relação aos documentos anexos:					

Nestes termos, solicito deferimento.

Local :

Data:

 Assinatura (proprietário, procurador ou interessado)

PROTOCOLO N.º:

LISTA DE ANEXOS

Anexo	Descrição	Quant. folhas

Assinatura - Data _____