



PEDIDO DE REEMBOLSO

SECRETARIA DE
**MOBILIDADE
URBANA**



Nome do Requerente / Empresa		RG / Inscrição Estadual			
CPF / CNPJ	Endereço				
Cidade / UF	Telefone	Veículo (Marca / Modelo)		Placa	
Banco	Agência	Conta Corrente			
E-mail			Número AIT		

Código	Nº Notificação	Data de Pagamento	Nome do Banco	Valor Pago	Valor do Reembolso
Total					

Códigos

01 – Pagamento em Duplicidade

02 – Recurso Deferido

03 – Pagamento no Prazo sem Desconto de 20%

Documentação Necessária

Pessoa Física:

- Cópia do RG e CPF (frente e verso) ou da CNH do requerente
- Cópia do Documento do Veículo (CRLV)
- Cópia do comprovante do 1º pagamento da multa
- Cópia do comprovante do 2º pagamento (se houver)
- Cópia da Notificação do Resultado de Recurso (se houver)

Pessoa Jurídica:

- Cópia do RG e CPF (frente e verso) do da CNH do requerente
- Procuração (quando necessária)
- Cópia do Documento do Veículo (CRLV)
- Cópia do Contrato Social
- Cópia do comprovante do 1º pagamento da multa
- Cópia do comprovante do 2º pagamento (se houver)
- Cópia da Notificação do Resultado de Recurso (se houver)

Obs.: Em ambos os casos, trazer Cópia dos documentos sem autenticação.

A Prefeitura Municipal de Barueri não será responsável pela demora do reembolso por erro de preenchimento ou informações incorretas, por isso, certifique-se que as informações acima estejam corretas e legíveis.

Barueri, ____ de ____ de ____

Assinatura do Requerente / Empresa