



**\* Os dados serão utilizados apenas de forma agregada e para fins estatísticos**



**PREFEITURA DE  
BARUERI**



**Acesso à  
Informação**

**Forma preferencial de recebimento da resposta:**

( ) Arquivo eletrônico      ( ) Cópia impressa (poderá haver custo)

**Especificação do pedido de acesso à informação**

**Área:**

(Indique apenas uma)

( ) Abastecimento   ( ) Ações sociais   ( ) Administração   ( ) Comunicação   ( ) Cultura Turismo  
( ) Direitos da Pessoa com Deficiência   ( ) Educação   ( ) Esportes   ( ) Finanças   ( ) Gabinete  
( ) Indústria/Comércio   ( ) Jurídico   ( ) Licitações/Contratos   ( ) Meio Ambiente   ( ) Obras  
( ) Planejamento e Urbanismo   ( ) Saúde   ( ) Segurança   ( ) Serviços Municipais   ( ) Trânsito  
( ) Transporte   ( ) Outra, especificar: \_\_\_\_\_

**Detalhamento:**

(Preencha ou marque apenas os campos cabíveis à sua solicitação)

1) A informação é relacionada a:

- despesas / receitas  
- funcionários  
- fornecedores  
- ONGs / repasses

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

2) Data ou período: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Especifique a informação desejada:

(quanto mais específico e detalhado o pedido, mais precisa e rápida será a resposta)

---

---

---

---

---

---

---

---

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_