

ATA 47ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO ÓRGÃO GESTOR DA POLÍTICA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL

1 Aos vinte e oito dias do mês de junho de dois mil de vinte e três, às catorze horas
2 na Faculdade de Tecnologia de Barueri (FATEC) teve início a quadragésima
3 sétima reunião ordinária do Órgão Gestor da Política Municipal de Educação
4 Ambiental – OGPMEA. Estavam presentes as representantes da Secretaria de
5 Recursos Naturais e Meio Ambiente – SEMA: Lucimaria das Dores Cunha dos
6 Santos (titular), Natalia de Oliveira Costa (suplente); da Fundação Instituto de
7 Educação de Barueri – FIEB (online): Francesly dos Santos Alves (titular); da
8 Faculdade de Tecnologia de Barueri – FATEC: Renata Giovanoni Di Mauro
9 (titular); do Instituto Igualdade e Vida: Fabiano Ramos dos Santos (suplente); da
10 Fundação Alphaville (online): Ricardo Moreira Benitez (titular). Também estavam
11 presentes as convidadas Marina da Costa Campos (FATEC), Maria Eduarda
12 Diamantino Honda e Stephany Monteiro (Estagiárias, Secretaria de Educação –
13 SED). **Pauta I: leitura e revisão da ata da reunião ordinária.** Natalia leu a ata
14 da última reunião ordinária que foi aprovada pelos presentes. **Pauta II: Manual
15 de Resíduos Sólidos. Meta 4.1 Até junho de 2023, desenvolver um Manual de
16 Elaboração de Conteúdo que atenda às necessidades deste PMEa, a ser
17 amplamente divulgado e compartilhado com todos os setores da sociedade
18 envolvidos com educação ambiental.** Natalia apresentou a versão preliminar do
19 Manual de Resíduos Sólidos produzido pela Divisão de Coleta Seletiva da
20 SEMA. Quando finalizado será disponibilizado no portal da prefeitura de Barueri.
21 O manual resume a Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei Federal nº
22 12.305/2010), a forma como Barueri faz a gestão de seus resíduos e sobre
23 consumo consciente. A partir do Manual será possível produzir outros conteúdos
24 de educação ambiental de ampla divulgação, como postagens em redes sociais,
25 uso por docentes, consulta por organizações da sociedade civil que podem
26 produzir seus próprios conteúdos, entre outros. **Pauta III: Programa de
27 Educação Ambiental da Unidade de Recuperação Energética de Barueri
28 (PEA/URE).** Lucimaria explicou que a Sema em parceria com a URE Barueri
29 estão elaborando o PEA/URE e que farão uma reunião para alinhar e estruturar

30 o programa. Aquilo que for discutido será apresentado em uma reunião posterior
31 com membros de outros setores da URE Barueri. Natalia explicou que o
32 PEA/URE faz parte do processo de licenciamento da URE Barueri, mas que o
33 programa apresentado anteriormente não atendia as diretrizes da Política
34 Municipal de Educação Ambiental, e que foi proposta a sua readequação. A
35 princípio o PEA/URE contará com ações de educação ambiental formal e não
36 formal, visando atender os objetivos e metas tanto do Programa Municipal de
37 Educação Ambiental como do Estudo de Impacto Ambiental da URE, incluindo
38 as metas sobre coleta seletiva. Estuda-se a possibilidade do PEA/URE incluir
39 também a formação de professores prevista para o município. **Pauta IV: Termo**
40 **de Referência para o curso de capacitação de professores.** Lucimaria
41 atualizou a situação da documentação. O Departamento de Projetos da SEMA
42 analisou e aprovou o termo que seguiu para a avaliação do secretário adjunto.
43 Ele marcou uma reunião com Natalia e Lucimaria para esclarecer dúvidas.
44 Verifica-se a possibilidade de incluir este termo no PEA/URE. Lucimaria disse
45 que pode enviar as informações através do grupo para atualizar os gestores
46 antes da próxima reunião. Renata comentou sobre o Termo de Cooperação
47 Técnica entre a SEMA e a FATEC e irá encaminhar a minuta padrão a ser
48 apresentada ao Centro Paula Souza para seu preenchimento. **Pauta V:**
49 **alteração de suplência Fundação Alphaville.** Ricardo informa que Fernanda,
50 atual suplente da Fundação Alphaville não está mais à frente da diretoria e que
51 a nova suplente será Aline Ferreira Caldeira de Oliveira. Ricardo se
52 comprometeu a enviar a documentação e os dados necessários por e-mail.
53 **Pauta VI: documentação Instituto Igualdade e Vida.** Lucimaria questionou
54 Fabiano quanto a documentação referente à mudança de endereço. Fabiano
55 respondeu que assim que receber a devolutiva da documentação irá encaminhá-
56 la ao OGPMEA. Lucimaria esclareceu que irá esperar a documentação para
57 encaminhar ao jurídico da SEMA para que seja feita uma publicação conjunta
58 comunicando a alteração de suplência da Fundação Alphaville e a atualização
59 dos dados do Instituto Igualdade e Vida no Jornal Oficial de Barueri. **Pauta VII:**
60 **Plano de Comunicação Estratégica. Meta 3.1 Até dezembro de 2023, firmar**
61 *um Termo de Cooperação Técnica para elaboração do Plano de Comunicação*
62 *Estratégica, documento que formalize a comunicação institucional do OGPMEA,*
63 *identificando e aperfeiçoando os canais, definindo os públicos e a periodicidade*

64 da informação. Meta 6.1 Até dezembro de 2023, firmar ao menos 1 (hum) Termo
65 de Cooperação Técnica com instituição de ensino superior, preferencialmente
66 sediada no município. Renata convidou a professora Marina do curso de Design
67 de Mídias Digitais para participar da reunião. Ela desenvolve projetos na Agência
68 de Mídias da FATEC e pode auxiliar o OGPMEA no cumprimento da meta 3.1.
69 Renata leu as metas envolvidas e explicou para Marina e os demais presentes
70 o que é um Termo de Cooperação Técnica. Natalia mostrou a página do
71 OGPMEA no site da prefeitura, comentou que a Fundação Alphaville
72 desenvolveu a identidade visual do OGPMEA, mas que ele não está presente
73 em nenhuma rede social e não tem plano de comunicação. Renata comentou
74 que o OGPMEA está escondido. Para ela os estudantes do curso de *Design* de
75 Mídias Digitais podem desenvolver habilidades para sua formação profissional
76 ao desenvolverem um projeto na prática. O objetivo é criar um Plano de
77 Comunicação Estratégica para levar educação ambiental ao público-alvo. Marina
78 descreveu as etapas necessárias para o desenvolvimento do projeto: 1.
79 Conversar com a equipe da agência de mídias; 2. Realizar um estudo sobre o
80 OGPMEA e as mídias já utilizadas, de modo similar ao que seria realizado com
81 um cliente, entendendo suas necessidades; 3. Entender quem é o público-alvo;
82 4. Definir quais mídias serão utilizadas e a periodicidade de postagens. Renata
83 afirmou que a parceria oferece vantagens mútuas, pois leva educação ambiental
84 para a população ao mesmo tempo em que os estudantes aprendem de forma
85 ativa, realizam as horas de práticas profissionais, e ainda podem desenvolver
86 um Trabalho de Conclusão de Curso sobre o assunto. Renata propôs que o
87 Termo de Cooperação Técnica seja escrito pelos membros do OGPMEA
88 responsáveis pela pauta e, posteriormente, encaminhado ao Centro Paula
89 Souza, bem como, às áreas jurídicas competentes da Prefeitura Municipal de
90 Barueri ainda no segundo semestre de 2023. Definiu um cronograma prévio
91 contendo: 1. Compartilhar arquivos modelos do Termo de Cooperação Técnica
92 e do Plano de trabalho; 2. Reunião inicial com Lucimaria, Natalia e Marina para
93 conhecer e preencher a minuta do Termo de Cooperação Técnica, este contém
94 informações mais genéricas e amplas, e do Plano de trabalho, que apresenta
95 informações mais detalhadas e com cronograma mensal; 3. Reunião virtual com
96 área de gestão de parcerias e convênios da FATEC para avaliar o termo e definir
97 uma data para apresentar à SEMA. Lucimaria lembrou que a Secretaria de

98 Comunicação é responsável por atualizar o site da prefeitura e do OGPMEA,
99 sendo um meio mais formal. Renata comentou que nas redes sociais pode ser
100 algo mais pessoal, seria interessante colocar fotos dos membros. Fabiano disse
101 que o Instituto Igualdade e Vida tem redes sociais e que redes do OGPMEA
102 podem dar mais visibilidade às suas ações e das demais instituições que o
103 compõe. Marina teve que se retirar, todos agradeceram sua presença. Francesly
104 relembrou a história do OGPMEA. Renata e Natalia concluem que a Meta 6.1.
105 pode ser vinculada à Meta 3.1., sendo possível elaborar um único Termo de
106 Cooperação Técnica para atingir as duas metas. Ao fim da reunião Renata
107 convidou Lucimaria e Natalia para escreverem um artigo sobre o OGPMEA para
108 o boletim da FATEC. Sem mais a tratar a reunião foi encerrada. A próxima
109 reunião ordinária será no dia dezesseis de agosto às catorze horas na FATEC.
110



111

112

113 Assinam esta ata:

114

115

Lucimaria das Dores Cunha dos Santos (SEMA – titular)

116

117

Natalia de Oliveira Costa (SEMA – suplente)

118

119

Francesly dos Santos Alves (FIEB – titular)

120

121 Renata Giovanoni Di Mauro (FATEC – titular)

122

123 Fabiano Ramos dos Santos (Instituto Igualdade e Vida – suplente)

124

125 Ricardo Moreira Benitez (Fundação Alphaville – titular)

126

127 Marina da Costa Campos (convidada – FATEC)

128

129 Maria Eduarda Diamantino Honda (convidada – SED)

130

131 Stephany Monteiro (convidada – SED)