

## **ATA DA 51ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO ÓRGÃO GESTOR DA POLÍTICA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL**

1 Aos vinte e nove de novembro de dois mil de vinte e três, às catorze horas na  
2 Faculdade de Tecnologia de Barueri – FATEC – teve início a quinquagésima  
3 primeira reunião ordinária do Órgão Gestor da Política Municipal de Educação  
4 Ambiental – OGPMEA. Estavam presentes os representantes da SEMA:  
5 Lucimaria das Dores Cunha dos Santos (titular); Natalia de Oliveira Costa  
6 (suplente); da Secretaria de Educação – SED: Maurylane Almeida Oliveira  
7 (titular); da Fundação Instituto de Educação de Barueri – FIEB: Francesly dos  
8 Santos Alves (titular, *online*); da Faculdade de Tecnologia de Barueri – FATEC:  
9 Renata Giovanoni Di Mauro (titular); do Instituto Igualdade e Vida: Maria Laura  
10 de Oliveira dos Santos (titular). Também estava presente a convidada Naline  
11 Belmiro (FATEC). Lucimaria cumprimentou os presentes e deu sequência as  
12 pautas. **Pauta I: Leitura e revisão da ata da última reunião ordinária.** Natalia  
13 leu a ata da última reunião ordinária, foram sugeridas alterações no texto. **Pauta**  
14 **II: Solicitação de participação nas reuniões do OGPMEA.** Lucimaria  
15 comunica que uma munícipe entrou em contato por e-mail solicitando  
16 participação nas reuniões do OGPMEA. Natalia disse que Luiza é bióloga,  
17 professora da rede municipal e está cursando uma pós-graduação em educação  
18 ambiental. Lucimaria comentou que a sua contribuição será bem-vinda ao órgão  
19 gestor. Todos os presentes concordaram com sua participação. **Pauta III:**  
20 **Manual para Educação sobre Resíduos Sólidos.** Naline abriu o arquivo e  
21 projetou na TV, compartilhando com Francesly via *Teams*. Natalia apresentou o  
22 texto elaborado por Marques, engenheiro ambiental da SEMA. Explicou que o  
23 Manual foi apresentado no dia anterior para ela e para Lucimara, que sugeriram  
24 algumas alterações iniciais, como, por exemplo, reorganizar as seções e trocar  
25 imagens. Francesly comentou sobre o “Encontro das Comissões Internas de  
26 Coleta Seletiva”, evento realizado em dezesseis de novembro. Disse que gostou  
27 muito e que várias informações discutidas no evento podem constar no manual,  
28 como, por exemplo, incluir os dias da coleta seletiva e os pontos de entrega  
29 voluntária de pilhas e resíduos eletroeletrônicos. Comentou também o que é

30 realizado na unidade da FIEB de Alphaville. Lucimaria enfatizou que o objetivo  
31 do manual é servir como suporte para educadores, mas que também estimule a  
32 pesquisa. Acordou-se que Natalia irá enviar novamente o arquivo e que os  
33 membros podem enviar sugestões até 20/02/2024. **Pauta IV: Minuta do Plano**  
34 **de Trabalho.** Lucimaria comentou que apresentou o texto da Minuta do Plano  
35 de Trabalho para Edson, diretor do Departamento de Planejamento Ambiental  
36 da SEMA, e para a Dra. Ana Paula, analista ambiental e advogada que presta  
37 apoio jurídico na SEMA. Foram realizadas algumas alterações. Naline abriu o  
38 arquivo com a última versão do texto para revisão e projetou na TV,  
39 compartilhando novamente com Francesly via *Teams*. Enquanto Naline lia o  
40 texto Natalia apontou as alterações realizadas: I. Acréscimo de uma página com  
41 as metas relacionadas do Programa Municipal de Educação Ambiental na  
42 justificativa; II. Acréscimo do método para formação de professores. III. Alteração  
43 no texto do objetivo geral, sem perda de sentido. IV. Alteração do texto de  
44 algumas metas para que ficasse mais claro e direto. Naline acrescentou o  
45 método para o desenvolvimento do Plano de Comunicação Estratégica do  
46 OGPMEA. De forma coletiva o calendário foi reorganizado. Naline abriu o  
47 arquivo com a “Minuta do Termo de Cooperação” elaborado pela Dra. Ana Paula.  
48 Lucimaria e Natalia comentaram que o texto era uma sugestão para ser enviado  
49 ao Centro de Parcerias e Convênios do Centro Paula Souza (CPS). Naline disse  
50 que o CPS é quem escreve a minuta, mas que o texto apresentado segue  
51 parâmetros bem semelhantes. A Minuta do Plano de Trabalho deve passar ainda  
52 pela Unidade do Ensino Superior de Graduação (CESU) para validar as  
53 questões pedagógicas antes de dar sequência. Lucimaria sugeriu incluir o logo  
54 da SEMA no documento, Naline disse que o Sistema Eletrônico de Informações  
55 (SEI) utilizado pelo Estado de São Paulo tem formatação padrão. Mas que o  
56 Termo de Parceria pode conter o logo. **Pauta V: Saída da Fundação Alphaville**  
57 **do OGPMEA.** Lucimaria explica que Ricardo deve formalizar a saída da  
58 Fundação Alphaville do OGPMEA por e-mail para que possa dar sequência a  
59 um novo chamamento público. Se comprometeu a trazer mais informações para  
60 a próxima reunião. Sem mais a tratar a reunião foi encerrada. A próxima reunião  
61 ordinária será no dia doze de dezembro às catorze horas na FATEC.

62

63



64



65

66

Assinam esta ata:

67

68

---

Lucimaria das Dores Cunha dos Santos (SEMA – titular)

69

70

---

Natalia de Oliveira Costa (SEMA – suplente)

71

72

---

Maurylane Almeida Oliveira (SED – titular)

73

74

---

Francesly dos Santos Alves (FIEB – titular)

75

76

---

Renata Giovanoni Di Mauro (FATEC – titular)

77

78

---

Maria Laura de Oliveira dos Santos (Instituto Igualdade e Vida – titular)

79

80

---

Naline Belmiro (FATEC – convidada)