

ATA DA 55ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO ÓRGÃO GESTOR DA POLÍTICA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL

Aos vinte e três dias de abril de dois mil e vinte e quatro, às dez horas na Faculdade de Tecnologia de Barueri – FATEC – teve início a quinquagésima quinta reunião ordinária do Órgão Gestor da Política Municipal de Educação Ambiental – OGPMEA. Estavam presentes os representantes da SEMA: Lucimaria das Dores Cunha dos Santos (titular, *online*), Natalia de Oliveira Costa (suplente); da Secretaria de Educação – SED: Maurylane Almeida Oliveira (titular), Sttephany Monteiro (suplente); da Fundação Instituto de Educação de Barueri – FIEB: Francesly dos Santos Alves (titular); da Faculdade de Tecnologia de Barueri – FATEC: Renata Giovanoni Di Mauro (titular); do Instituto Igualdade e Vida: Maria Laura de Oliveira dos Santos; da Associação PROJOV – Programa Rotário para Jovens: Renata Domingues Rodrigues Aguiar (suplente). Natalia cumprimentou os presentes e deu sequência as pautas. **Pauta I: Leitura e revisão da ata da 54ª reunião ordinária.** Natalia leu a ata da 53ª reunião ordinária, que foi aprovada pelos presentes. **Pauta II: Posse de novos membros para composição do OGPMEA.** Natalia comentou que a Associação PROJOV – Programa Rotário para Jovens já enviou por e-mail a “Declaração de entidade de interesse social e utilidade pública” expedida pelo município, documento que estava pendente. Aguarda-se a publicação da portaria de nomeação dos novos membros do OGPMEA. **Pauta III: Dúvidas sobre solicitações de serviços da SEMA.** O procedimento de solicitação de palestras e visitas monitoradas pela SEMA é através do Portal de Atendimento da Prefeitura, via Sistema Solar. **Pauta IV: Plano de Trabalho.** Natalia informou que enviou um e-mail para a FATEC com o Ofício e o Regimento Interno do OGPMEA para dar sequência a parceria entre a SEMA e o Centro Paula Souza. Renata disse que não tinha conhecimento sobre o e-mail e iria verificar com Naline para dar os devidos prosseguimentos. **Pauta V: Relatório de Atividades 2023.** Natalia abriu o arquivo com o rascunho do Relatório 2023, indicando a estrutura: Capa; Ficha técnica; Apresentação; Formação e Mobilização; Informação e Educomunicação; Objetivos, Metas e Prazos; Referências. A

30 princípio com as informações apenas da SEMA para compor os itens de
31 “Formação e Mobilização” e “Informação e Educomunicação”, a FIEB e a SED
32 já enviaram as suas informações. Renata questionou a estrutura do relatório,
33 indicando que as atividades descritas não correspondem à atuação e discussões
34 do OGPMEA ao longo do ano de 2023, mas sim as ações de educação ambiental
35 realizadas de forma independente pelas instituições membro. De forma coletiva,
36 decidiu-se que o relatório deve iniciar com um resumo das ações e atividades
37 desenvolvidas durante as reuniões realizadas em 2023, estas constantes nas
38 atas disponíveis no site da prefeitura. Seguindo então aos Objetivos, Metas e
39 Prazos e por fim, às ações de cada instituição. Em seguida, com intuito de
40 conhecimento e publicidade, apresentar esse relatório ao Conselho Municipal de
41 Defesa do Meio Ambiente e Desenvolvimento Urbano (COMDEMA). **Pauta VI:**
42 **Reestruturação do Programa Municipal de Educação Ambiental.** Natália
43 lembrou aos membros que, no ano de 2025, deverá ser feita a reestruturação do
44 Programa Municipal de Educação Ambiental, já que o mesmo tem duração de
45 quatro anos. **Pauta VII: Definição e data para o curso para Conselheiros.**
46 Natália explicou que o curso foi desenhado de acordo com os temas prioritários
47 diagnosticados anteriormente. Francesly acenou com a possibilidade de
48 oferecer, através da Fieb, a estrutura para gravação do conteúdo. Porém, vai
49 consultar o departamento de TI, de que maneira essa ferramenta será utilizada
50 mediante autorização e como poderá ser feita o armazenamento,
51 disponibilização, controle de acesso e emissão de certificado. **Pauta VIII:**
52 **Solicitação da empresa Bio Service Ambiental.** Lucimária comunicou aos
53 gestores que a empresa Bio Service Ambiental solicitou através de e-mail para
54 a SEMA, a apresentação do projeto Gestão Resíduos. Explicou que as ações
55 seguem conforme consta no estatuto: - o projeto será enviado aos membros para
56 leitura; - a apresentação da empresa será na próxima reunião; - após análise
57 pelos conselheiros, será enviado um e-mail com a análise do Órgão Gestor.
58 Essas informações constam no e-mail enviado pelo OGPMEA à representante
59 do projeto. Sem mais, a próxima reunião foi agendada para o dia vinte e um de
60 maio de 2024, às 14h no PROJÓV - Rua Pará, 159 - Nova Aldeinha, Barueri –
61 SP.



Assinam esta ata:

Lucimária das Dores Cunha dos Santos (SEMA – titular)

Natalia de Oliveira Costa (SEMA – suplente)

Maurylane Almeida Oliveira (SED – titular)

Sttephany Monteiro (SED – suplente)

Francesly dos Santos Alves (FIEB – titular)

Renata Giovanoni Di Mauro (FATEC – titular)

Maria Laura de Oliveira dos Santos (Instituto Igualdade e Vida – titular)

Renata Domingues Rodrigues Aguiar (PROJOV – suplente)