

## **ATA DA 57ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO ÓRGÃO GESTOR DA POLÍTICA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL**

1 Aos dezoito dias de junho de dois mil e vinte e quatro, às catorze horas na  
2 sede da Fieb – Fundação Instituto de Educação de Barueri, teve início a  
3 quinquagésima sétima reunião ordinária do Órgão Gestor da Política Municipal  
4 de Educação Ambiental – OGPMEA. Estavam presentes os representantes da  
5 SEMA: Lucimaria das Dores Cunha dos Santos (titular); da Secretaria de  
6 Educação – SED: Maurylane Almeida Oliveira (titular), Sttephany Monteiro  
7 (suplente); da Fundação Instituto de Educação de Barueri – FIEB: Francesly  
8 dos Santos Alves; da Faculdade de Tecnologia de Barueri – FATEC: Viviane  
9 Minati Panzeri (FATEC – suplente, *online*); do Instituto Igualdade e Vida: Maria  
10 Laura de Oliveira dos Santos; da Associação PROJOV – Programa Rotário  
11 para Jovens: Renata Domingues Rodrigues Aguiar (suplente). E os  
12 convidados: da Secretaria de Recursos Naturais e Meio Ambiente – Sema:  
13 engenheiro Jônatas Marques; da Sala Verde de Barueri: Raísa Alves.  
14 Lucimaria cumprimentou os presentes e deu sequência às pautas. **Pauta I:**  
15 **Leitura e revisão da ata da 56ª reunião ordinária.** Lucimaria leu a ata da 56ª  
16 reunião ordinária que foi aprovada pelos presentes. **Pauta II: Apresentação**  
17 **dos projetos da Sala Verde.** A Raísa, coordenadora da Sala Verde, solicitou  
18 através de e-mail, uma pauta na reunião do OGPMEA. Iniciou a apresentação  
19 elencando os projetos existentes, deixando clara a intenção em firmar parceria  
20 com o órgão e reconheceu o quanto é importante essa atuação no município. A  
21 educação afirmou que aguarda um projeto da Sala Verde para análise e para  
22 integração com as escolas. Já a Fieb, disse não haver possibilidade em inserir  
23 projetos no cronograma. Vale ressaltar também que a questão do transporte  
24 dos alunos é uma dificuldade significativa. **Pauta III: Apresentação das**  
25 **Comissões Municipais de Resíduos Sólidos.** O coordenador das comissões  
26 municipais de resíduos sólidos, engenheiro Jônatas Marques, solicitou através  
27 de e-mail, uma pauta na reunião do OGPMEA. Apresentou um panorama atual  
28 revelando a deficiência estrutural dessas comissões, o que dificulta um  
29 diagnóstico e, conseqüentemente, implica negativamente na atuação dessas

30 comissões em cada órgão municipal. Apresentou um manual de orientação  
31 para coleta seletiva que foi distribuído nas comissões para facilitar o trabalho e  
32 equalizar as informações. Solicitou ideias e sugestões dos gestores em como  
33 tornar esse trabalho eficaz e, com base nos resultados, elaborar um  
34 diagnóstico de atuação das comissões. Disse também que a rotatividade dos  
35 representantes é uma das principais dificuldades que ele enfrenta como  
36 coordenador. A sugestão apontada pelo órgão foi de eleger um representante  
37 por grupos de atuação, entendendo que a comunicação será distribuída de  
38 maneira uniforme. **Pauta IV: Comunicação do envio do parecer.** Lucimaria  
39 comunicou que, no dia sete de junho de 2024, foi enviado para a empresa Bio  
40 Service Ambiental, o parecer técnico elaborado por servidores da Sema e,  
41 posteriormente aprovado pelos gestores. Lembrando que o projeto foi recusado  
42 por não estar em acordo com a legislação municipal e estadual. **Pauta V:**  
43 **Solicitação de Acordo com o Centro Paula Souza.** Questionada, a Fatec  
44 disse ainda não possuir resposta sobre a solicitação, portanto, continuamos  
45 aguardando. **Pauta VI: Curso para membros de órgãos colegiados.** A Fieb  
46 confirmou que, já autorizada pela direção, dará o suporte necessário para a  
47 gravação dos conteúdos do curso. Apenas acha conveniente uma reunião com  
48 o pessoal do Cit – Centro de Inovação e Tecnologia – de Barueri para  
49 adequação do conteúdo, já que eles ficarão responsáveis pelo  
50 armazenamento. Lucimaria comunicou que a reunião da Sema com o Cit já  
51 ocorreu e se colocaram à disposição para auxiliarem nesse projeto. O Projov  
52 que a princípio sugeriu também a possibilidade de contribuir com a elaboração  
53 do curso disse que ainda não solicitou à diretoria. A sugestão foi permanecer  
54 com o apoio da Fieb e Cit. **Pauta VII: Cronograma-Mandato 2024-2026.**  
55 Lucimaria apresentou uma proposta de cronograma de ações para  
56 cumprimento até 30/08/2024, quando se encerra o mandato atual. Esse  
57 cronograma abrange ofícios, publicação de edital, inscrições, nomeação e  
58 posse dos integrantes do novo mandato. A responsabilidade da elaboração dos  
59 documentos é da Sema, que conta com apoio jurídico. O cronograma foi  
60 discutido e desenhado de maneira satisfatória e de acordo com o prazo  
61 estabelecido. Sem mais a tratar, a próxima reunião foi agendada para o dia 22  
62 de agosto às 14h na Sema.

63



64

65

66 Assinam esta ata:

67

---

68 Lucimária das Dores Cunha dos Santos (SEMA – titular)

69

---

70 Natalia de Oliveira Costa (SEMA – suplente)

71

---

72 Maurylane Almeida Oliveira (SED – titular)

73

---

74 Sttephany Monteiro (SED – suplente)

75

---

76 Francesly dos Santos Alves (FIEB – titular)

77

---

78 Renata Giovanoni Di Mauro (FATEC – titular)

79

---

80 Maria Laura de Oliveira dos Santos (Instituto Igualdade e Vida – titular)

81

---

82 Renata Domingues Rodrigues Aguiar (PROJOV – suplente)