

ATA DA 72ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO ÓRGÃO GESTOR DA POLÍTICA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL

Data: 10/02/2026	Horário: 14h	Local: FATEC Barueri
Participantes <ul style="list-style-type: none">· <u>Secretaria de Recursos Naturais e Meio Ambiente (SEMA)</u> Titular: Natalia de Oliveira Costa Suplente: Evellyn Nogueira de Almeida· <u>Secretaria de Educação (SED)</u> Titular: Maurylane Almeida Oliveira Convidada: Julia Leite Decarli· <u>Fundação Instituto de Educação de Barueri (FIEB)</u> Titular: Francesly dos Santos Alves· <u>Faculdade de Tecnologia de Barueri "Padre Danilo José de Oliveira Ohl" (FATEC Barueri)</u> Suplente: Nailton Matos		

1 **Pauta I: Leitura e aprovação de ata.** Evellyn leu as atas da 70ª e 71ª reuniões ordinárias
2 que foram aprovadas pelos presentes, sendo necessária apenas uma correção no texto da
3 ata da 71ª reunião ordinária. Foi acordado que a partir da próxima ata, a assinatura será
4 virtual. **Pauta II: Composição do OGPMEA.** Maurylane havia manifestado anteriormente a
5 substituição do membro suplente da Secretaria de Educação. Natalia disse para enviar por e-
6 mail o pedido formal com os dados do novo membro. **Pauta III: Cursos na modalidade EaD.**
7 Sobre o curso “Educação Ambiental e Gestão Participativa”, Natalia comunicou que não
8 houve nenhum inscrito em janeiro e que o curso continuará com as inscrições abertas. E que
9 a partir da inscrição o participante tem um ano para cumprir o curso. Maurylane comentou
10 que recebeu um e-mail da plataforma lembrando dos prazos do curso, Francesly comentou
11 que uma colega de trabalho também recebeu. Todos concordaram em divulgar o curso
12 novamente. **Pauta IV: ProMEA – Ciclo 2026-2030.** O Programa Municipal de Educação
13 Ambiental foi aprovado pela Câmara Municipal e instituído pela Lei Municipal 3.200, de 04 de
14 dezembro de 2025. Os objetivos e metas deste programa devem guiar as ações do OGPMEA
15 e da educação ambiental no município. **Pauta V: Cursos da SEMA.** Natalia comentou que o
16 curso “Agente de Desenvolvimento Socioambiental” será descontinuado. Evellyn apresentou
17 os novos cursos sobre “Cultivo de Orquídeas”, “Legislação Ambiental” e “Sistema de
18 Informação Geográfica – SIG”. Comentou que estes cursos já foram licitados e estão
19 aguardando a contratação para serem ofertados em 2026 pela SEMA. Evellyn perguntou
20 sobre a disponibilidade de laboratório de informática para o curso de SIG, cuja duração é de
21 uma semana. Nailton comentou que no período noturno todas as salas e laboratórios da
22 FATEC estão ocupados, mas que no período de férias a FATEC está disponível. Francesly
23 comentou sobre a possibilidade da realização na FIEB Jardim Belval. E Maurylane ainda disse
24 que a SED pode emprestar um carrinho de Chrome Books para a SEMA ou realizar na EMEF
25 Ver. Elisabet Titto. Como não há data para o início deste curso o local ficou em aberto. Ainda
26 sobre cursos e ações de educação ambiental da SEMA para 2026, Natalia comentou que

27 estão previstas 4 frentes de atendimento. Para técnicos autônomos e do setor público, a oferta
28 de cursos técnicos voltados ao licenciamento ambiental e manejo da vegetação urbana. Para
29 empresas, capacitações para aprimorar a gestão ambiental. Para multiplicadores, a formação
30 de agentes disseminadores por meio de ONGs, CRAS, lideranças políticas e religiosas. E por
31 fim, para o público geral, produção de vídeos educativos. **Pauta VI: Plano de Comunicação**
32 **Estratégica.** A partir da parceria da SEMA com a FATEC, está previsto um Plano de
33 Comunicação Estratégica para o OGPMEA e as ações de educação ambiental. Natalia
34 comentou perguntou para Nailton sobre como a parceria com a FATEC poderia auxiliar no
35 desenvolvimento dos vídeos educativos citados anteriormente. Nailton disse que este
36 momento é o ideal para entrar em contato com o coordenador do curso de Mídias Digitais,
37 visto que este pode alinhar com os professores um tema para o Projeto Integrador. E que isso
38 está diretamente relacionado com o fato de que os projetos desenvolvidos devem estar
39 alinhados com as demandas da comunidade. E que o laboratório de mídias e a agência de
40 mídias da FATEC podem contribuir com esse objetivo. Ficou decidido que esta pauta pode
41 ser trabalhada em duas linhas, uma para o desenvolvimento do Plano de Comunicação
42 Estratégica e outra na produção de vídeos educativos. **Pauta VII: Parceria SEMA-SED.** Para
43 2026 serão mantidos os projetos “Nascentes”; “ETE Barueri” e “Agentes Ambientais – Turma
44 da Corujinha”. Maurylane perguntou sobre a possibilidade de expansão do Projeto “Agentes
45 Ambientais – Turma da Corujinha”. Natalia comentou das limitações de ônibus e lanches.
46 Maurylane disse que em relação aos ônibus a SED pode utilizar os ônibus escolares. Há duas
47 possibilidades para expansão, aumentar o número de alunos na EMEF Profª Elvira Lefevre
48 Salles Nemer ou incluir nos mesmos moldes a EMEF Ver. Elisabet Titto. Natalia disse que iria
49 verificar com o chefe do Departamento Técnico de Planejamento Ambiental, Edson Oliveira
50 Silva. Em 2025, a SED, por meio da professora Fabiana, realizou uma série de vídeos para o
51 projeto “Praticando Ciências: Conhecendo os equipamentos ambientais de Barueri”. Natalia
52 perguntou sobre os resultados, Maurylane explicou rapidamente o projeto para os demais
53 presentes e disse que Fabiana ainda está editando os vídeos. Evellyn comentou que no final
54 do ano passado, em contato com Fabiana haviam pensado em montar um cronograma de
55 visitas de escolas nos equipamentos ambientais do município e palestras da SEMA nas
56 escolas. Maurylane perguntou se as duas salas verdes do município vão funcionar. Evellyn
57 respondeu que sim, mas que a Sala Verde do Parque da Juventude ainda não está recebendo
58 visitas, e que existe uma possibilidade de licitar uma empresa para fazer sua gestão. **Pauta**
59 **VIII: Demandas Gerais. i. Índice de Efetividade da Gestão Municipal (IEG-M).** Maurylane
60 perguntou sobre o questionário enviado pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.
61 Natalia encaminhou duas perguntas para a SED. Para a primeira sobre escolas que realizam
62 educação ambiental, Maurylane disse que enviou um formulário para as escolas, com prazo
63 de respostas até 20 de fevereiro. Quanto a segunda pergunta, diz respeito às medidas que a
64 escola adota em caso de falta de água. Natalia encaminhou um relatório indicando as ações

65 de educação ambiental realizadas sobre o assunto, e que pode ser complementada pela SED
66 com informações sobre a disponibilidade de caixas-d'água e de caminhão-pipa em caso de
67 falta de água. Natalia ainda explicou para os presentes o que é o IEG-M. Nailton comentou
68 que a partir destes dados pode-se fazer um manual de boas práticas e divulgar para a
69 população. *ii. Contratação de Ônibus.* Evellyn comenta que está elaborando o termo de
70 referência para contratação de ônibus a partir do Termo de Ajustamento de Conduta da
71 SABESP. Disse que a ideia inicial era o atendimento às escolas nas demandas de educação
72 ambiental, mas que após demandas superiores, o ônibus será utilizado para um roteiro
73 ambiental no município. Após explicação sobre o tema, foi explicado que futuramente existe
74 a possibilidade do uso do ônibus conforme previsto inicialmente. *iii. Datas comemorativas.*
75 Marurlyane, Natalia e Evellyn comentaram sobre as principais datas comemorativas de meio
76 ambiente: Dia da água, no qual Nailton comentou sobre publicação da Agência Nacional das
77 Águas em que participou; Dia do Meio Ambiente; Dia da Árvore; e Dia Mundial da Limpeza.
78 **Pauta IX: Relatório OGPMEA 2025.** Decidiu-se que cada uma das instituições membro
79 devem enviar um relatório das ações de educação ambiental realizadas em 2025 por e-mail
80 até 06 de março. E então Natalia irá compilar o texto para redigir o relatório anual do
81 OGPMEA. Assim que o relatório estiver pronto, entrará em contato com a Divisão de
82 Comunicação e Eventos da SEMA, para que esta possa entrar em contato com os
83 responsáveis e realizar a atualização da página do OGPMEA no site oficial da Prefeitura
84 Municipal de Barueri. Sem mais a tratar, a próxima reunião ordinária foi agendada para o dia
85 dez de março às catorze horas na FATEC Barueri.



86

87 **Figura 1.** Registro da 72ª Reunião Ordinária do OGPMEA, na Fatec Barueri, em 10/02/2026.



Assinaturas do documento

"Ata 72ª Reunião Ordinária OGPMEA"



Código para verificação: **2PAA77NP**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ **NAILTON SANTOS DE MATOS** (CPF: ***.957.785-**) em 11/03/2026 às 14:49:03 (GMT-03:00)
Emitido por: "SolarBPM", emitido em 11/03/2026 - 14:49:01 e válido até 11/03/2029 - 14:49:01.
(Assinatura do Sistema)
- ✓ **MAURYLANE ALMEIDA OLIVEIRA** (CPF: ***.631.228-**) em 23/02/2026 às 13:24:03 (GMT-03:00)
Emitido por: "SolarBPM", emitido em 21/08/2025 - 14:26:59 e válido até 21/08/2028 - 14:26:59.
(Assinatura do Sistema)
- ✓ **FRANCESLY DOS SANTOS ALVES** (CPF: ***.770.418-**) em 23/02/2026 às 10:12:07 (GMT-03:00)
Emitido por: "SolarBPM", emitido em 23/02/2026 - 10:12:06 e válido até 23/02/2029 - 10:12:06.
(Assinatura do Sistema)
- ✓ **EVELLYN NOGUEIRA DE ALMEIDA** (CPF: ***.576.828-**) em 23/02/2026 às 09:58:09 (GMT-03:00)
Emitido por: "SolarBPM", emitido em 24/07/2025 - 16:26:33 e válido até 24/07/2028 - 16:26:33.
(Assinatura do Sistema)
- ✓ **NATALIA DE OLIVEIRA COSTA** (CPF: ***.977.948-**) em 23/02/2026 às 09:54:26 (GMT-03:00)
Emitido por: "SolarBPM", emitido em 22/07/2025 - 11:56:40 e válido até 22/07/2028 - 11:56:40.
(Assinatura do Sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link

<https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos> e informe o processo **PMB 034777/2026** e o código **2PAA77NP** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.