



**FORMULÁRIO ÚNICO**

<b>CADASTRO DO INTERESSADO:</b>			<b>Nº DO PROCESSO:</b>			<b>DATA:</b>			
1. Nome do Interessado				2. RG/Inscrição Estadual			3. CPF/CNPJ		
4. Endereço para Contato				5. Número		6. Complemento		7. Bairro	
8. Região		9. U.F	10. Endereço Eletrônico.				11. Telefone		

<b>CADASTRO DO REPRESENTANTE/PROCURADOR:</b>								
12. Nome do Procurador/Representante				13. RG:			14. CPF:	
15. Endereço para Contato				16. Número		17. Complemento		18. Bairro
19. Região		20. U.F	21. Endereço Eletrônico.				22. Telefone	

<b>CADASTRO DA PROPRIEDADE:</b>								
23. Matrícula do imóvel				24. Inscrição cadastral				
25. Endereço				26. Número		27. Complemento.		28. Bairro
29. Região		30. Área da Propriedade			31. Quadra e Lote			32. CEP

<b>SOLICITAÇÃO</b>								
<input type="checkbox"/> Corte de árvore em propriedade particular/condomínio/via pública/Próprio público – Qtd. ( ). <input type="checkbox"/> Poda de árvore em propriedade particular/condomínio/via pública/Próprio público – Qtd. ( ). <input type="checkbox"/> Transplante de árvore em propriedade particular/condomínio/via pública/Próprio público – Qtd. ( ). <input type="checkbox"/> Supressão de vegetação em propriedade particular/condomínio/via pública/Próprio público - Área ( ). <input type="checkbox"/> Doação de Mudanças – Qtd ( ). <input type="checkbox"/> Orientação sobre fauna silvestre. <input type="checkbox"/> Denúncia. <input type="checkbox"/> Outros _____								

<b>JUSTIFICATIVA</b>								
_____ _____ _____								

33. Autorizo a pessoa identificada nos campos 12 a 22 a representar-me perante a SEMA para fins de obtenção de documento requerido no campo SOLICITAÇÃO.								
_____ Assinatura do Representante				_____ Assinatura do Interessado				

**Para uso interno da SEMA**

<b>RESULTADO</b>			<b>DOCUMENTOS GERADOS</b>		
<input type="checkbox"/> Deferido <input type="checkbox"/> Indeferido <input type="checkbox"/> Complementação de documento <input type="checkbox"/> Encaminhado à PM Ambiental <input type="checkbox"/> Outros _____			IT n° _____	TCRV n° _____	Ofício n° _____
			CAI n° _____	TAI n° _____	AUT n° _____
			PAI n° _____	Memo n° _____	

<b>Nº DO PROCESSO:</b>			<b>DATA:</b>		
------------------------	--	--	--------------	--	--

Nome do Interessado:					
----------------------	--	--	--	--	--

_____ Carimbo e Assinatura do Atendente			<b>DENGUE – SOMOS TODOS RESPONSÁVEIS PELO CONTROLE, FAÇA A SUA PARTE</b>		
--	--	--	--	--	--



**Documentação exigida para análise (conforme Lei municipal nº 2558/17 e Resolução SEMA nº 04/17)**

Art. 3º - Poderão adotar o procedimento simplificado os interessados cujos pedidos enquadraram-se em pelo menos uma das seguintes situações:

- I – Supressão de até 05 (cinco) árvores isoladas em imóvel com área igual ou inferior a 500m<sup>2</sup>;
- II – Supressão de até 03 (três) árvores isoladas em logradouro público;
- III – Poda de árvore isolada em propriedade particular ou logradouro público;

Parágrafo Único – o não enquadramento nos critérios definidos submeterá o interessado a apresentação dos documentos complementares.

Art. 4º - O lote ou área a ser licenciado(a) deve estar identificado(a), com placas visíveis que constem o número do lote e quadra ou número oficial:

Procedimento simplificado	Procedimento geral
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Formulário específico assinado pelo proprietário;</li><li>2. Documento de propriedade do imóvel, podendo ser contrato de compra e venda registrado ou registro de matrícula;</li><li>3. Cópia da capa e contra capa do carnê de IPTU;</li><li>4. CPF e RG do proprietário;</li><li>5. Comprovante de residência, somente para árvores localizadas no passeio público;</li><li>6. Procuração fornecida pelo proprietário, registrada em cartório, com anuência e poderes para tal ato, inclusive assinatura do Termo de Compromisso de Reposição Vegetal à pessoa por ele delegada, CPF e RG do procurador;</li><li>7. Carta de anuência do condomínio ou associação comercial, empresarial e residencial.</li></ol> <p>OBS. A relação de documentos poderá ser solicitada no todo ou parcialmente, conforme exigir o processo de licenciamento. Poderá ser solicitada documentação complementar desde que justificada pelo órgão ambiental responsável.</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Todos os documentos exigidos pelo procedimento simplificado;</li><li>2. Planta Planialtimétrica com identificação exata dos indivíduos arbóreos a serem suprimidos e Diâmetro a Altura do Peito – DAP.</li><li>3. Laudo e memorial descritivo da vegetação com identificação das espécies por nome científico e popular; especificação para espécies ameaçadas de extinção ou especialmente protegidas por ato público, quantidade de espécies a serem suprimidas; estágio sucessional de regeneração da vegetação, conforme Resolução CONAMA nº 01/94 e Resolução Conjunta SMA/Ibama nº 01/94; fotografias atuais em diversos ângulos; declaração de veracidade das fotos; ART do profissional legalmente habilitado junto ao conselho de classe;</li><li>4. Proposta de compensação com base na legislação ambiental vigente, com anuência do proprietário/responsável da área a ser recuperada;</li><li>5. Declaração de responsabilidade assinada pelo responsável legal e responsável técnico, com firma reconhecida em cartório;</li><li>6. Protocolo de entrada no processo de emissão de alvará junto a Secretaria de Planejamento de Controle Urbanístico da Prefeitura de Barueri;</li><li>7. Declaração informando o local de replantio de árvores, com anuência do proprietário/responsável.</li></ol> <p>OBS. A relação de documentos poderá ser solicitada no todo ou parcialmente, conforme exigir o processo de licenciamento. Poderá ser solicitada documentação complementar desde que justificada pelo órgão ambiental responsável.</p>

Secretaria de Recursos Naturais e Meio Ambiente - SEMA  
Departamento de Áreas Verdes  
Telefone: 4199-1500  
Linha SOS Verde: 0800 771 9919